

Согласовано
Руководитель отдела культуры
Администрации Лискинского
муниципального района

Т.В. Матвиенко

11.02.2013г.

Утверждаю
Директор МКУК
Лискинская ЦРБ
Т.А. Снякова

11.02.2013г.


Положение о платных услугах, предоставляемых МКУК Лискинская центральная районная библиотека

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
- Положением о платных услугах, предоставляемых муниципальными казенными учреждениями культуры Лискинского муниципального района(2013г).

1.2. Настоящее Положение распространяется на библиотеки, являющиеся структурными подразделениями МКУК Лискинская ЦРБ, которые оказывают в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МКУК Лискинская ЦРБ в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышение комфортности обслуживания;

- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений;

1.5. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги МКУК Лискинская ЦРБ являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Лискинского муниципального района, в соответствии со статусом учреждения.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждения

1.8. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг; порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.9. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора МКУК Лискинская ЦРБ

1.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации (объявления).

1.11. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями МКУК Лискинская ЦРБ, оказывающими платные услуги.

2. Правила предоставления платных услуг населению учреждениями

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

2.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;

2) о режиме работы учреждения;

3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

4) о перечне видов платных услуг, порядке их представления;

5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

6) о контролирующих организациях.

Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.8. Для оказания платных услуг учреждение:

– создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

– обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МКУК Лискинская ЦРБ

2.10. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

– несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

– осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

– издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг, смету расходов, преysкурант цен на платные услуги.

2.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о платных услугах

3. Порядок формирования и утверждения размера платной услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг.

3.1. Перечень платных услуг и размер стоимости платной услуги устанавливается приказом отдела культуры администрации Лискинского муниципального района по представлению руководителя учреждения.

3.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с порядком формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры Лискинского муниципального района

3.3. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Лискинском муниципальном районе является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.4. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

– метод экономической обоснованности расходов (затрат);

– метод индексации цен (тарифов). Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

3.5. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

– рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %;

– изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

3.6. На каждую платную услугу учреждением разрабатывается калькуляция затрат, которая утверждается руководителем учреждения и согласовывается с отделом культуры администрации Лискинского муниципального района.

3.7. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам учреждения.

3.8. Денежные средства, получаемые учреждением, от оказания платных услуг расходуются согласно смете доходов и расходов.

3.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на следующие статьи, не превышая в целом 100 % дохода:

- на обеспечение хозяйственной деятельности;
- на обеспечение оказания услуг

3.10. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции отдел культуры администрации Лискинского муниципального района и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

4. Перечень платных услуг

4.1. Платные услуги в библиотеках МКУК Лискинская ЦРБ:

4.1.1. ксерокопирование материалов из фондов библиотеки, материалов читателей;

4.1.2. сканирование материалов из фондов библиотеки, материалов читателей;

4.1.3. компьютерный набор текста сотрудником библиотеки;

4.1.4. распечатка компьютерного текста на принтере;

4.1.5. макетирование и распечатка титульного листа;

4.1.6. пользование компьютером с выходом в Интернет;

4.1.8. разработка сценариев и методических материалов;

4.2. Прочие платные услуги, оказываемые Учреждениями в рамках их уставной деятельности.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг:

– Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;

– инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;

– участники Великой Отечественной войны, ветераны и лица, приравненные к ним;

– дети дошкольного возраста, дети-сироты, дети из многодетных семей;

5.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

5.3. Контроль над деятельностью учреждений по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры администрации Лискинского муниципального района Воронежской области и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности